



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-057	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Birim Adı: Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Komisyonu

Bağlı Olduğu Makam: Fakülte Dekanı

Sorumluluk Alanı: Fakülteye yeni kayıt yaptıran veya yatay/dikey geçiş yapan öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin değerlendirilmesi, ders muafiyeti ve intibak işlemlerinin düzenlenmesi.

İş Birliği Yapılan Birimler: Bölüm Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci Danışmanları

Görev Amacı: Muafiyet ve İntibak Komisyonu, öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerin fakülte eğitim-öğretim programları ile uyumluluğunu değerlendirerek ders muafiyeti ve intibak işlemlerini düzenler. Sürecin şeffaf, adil ve yö netmeliklere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı amaçlar.

Yapılanma ve İşleyiş:

- Komisyon, fakülte yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşur.
- Komisyon başkanı, üyeler arasından seçilir ve sürecin düzenli yürütülmesini sağlar.
- Üyeler iki yıllık süreyle görevlendirilir, süresi dolan üyeler tekrar atanabilir.
- Komisyon, başvuruların yoğunluğuna bağlı olarak düzenli aralıklarla toplanır ve başvuruların hızlı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlar.
- Gerekli durumlarda bölüm başkanları ve öğrenci danışmanlarıyla iş birliği yaparak karar alır.
- Alınan kararlar, öğrencilere ve ilgili akademik birimlere bildirilir.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Muafiyet ve İntibak Değerlendirmesi
 - Öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerin içeriklerini, kredilerini ve başarı durumlarını inceler.
 - Fakülte eğitim-öğretim programlarına uygunluk açısından ders muafiyeti ve intibak işlemlerini yürütür.
 - Yurtiçi ve yurtdışı yatay/dikey geçiş yapan öğrencilerin ders intibaklarını yapar.
 - Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ders uyum süreçlerini değerlendirir.
- Başvuru Süreçlerinin Yönetilmesi
 - Öğrencilerden gelen muafiyet ve intibak başvurularını alır ve eksiksiz olmasını sağlar.
 - Öğrenci belgeleri (transkript, ders içerikleri, başarı durum belgeleri) üzerinden değerlendirme yapar.
 - İlgili akademik birimlerle iş birliği içinde muafiyet ve intibak kararlarını oluşturur.
- Karar Alma ve Bildirim
 - Üniversite yönetmeliklerine uygun olarak muafiyet ve intibak kararlarını alır.
 - Alınan kararları yazılı tutanaklarla belgeleyerek ilgili akademik ve idari birimlere iletir.
 - Öğrencilerin başvuru sonuçlarını belirlenen süre içinde kendilerine bildirir.
- İzleme ve Değerlendirme
 - Muafiyet ve intibak süreçlerinin işleyişini düzenli olarak gözden geçirir.
 - Öğrencilerin akademik ilerlemelerini takip ederek intibak işlemlerinin eğitim süreçlerine etkisini değerlendirir.
 - Süreçlerin verimli ve adil yürütülmesini sağlamak için geri bildirimleri değerlendirir.

Yetkiler:

- Öğrencilerin muafiyet ve intibak taleplerini değerlendirme, uygun bulunan dersler için muafiyet kararı alma yetkisine sahiptir.
- Öğrenci danışmanları ve bölüm başkanlarıyla iş birliği içinde karar alarak öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine uyum sağlamalarını kolaylaştırır.
- İlgili yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde fakülteye özel intibak kurallarını belirleme yetkisine sahiptir.
- Öğrencilerin intibak ve muafiyet süreçleriyle ilgili gerekli düzenlemeleri önerme ve geliştirme yetkisine sahiptir.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi
- Ders Muafiyati ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) Yönetmelikleri